



АДМИНИСТРАЦИЯ
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИИ»

ул. Осканова, 3, г. Малгобек, 386302, тел. 8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

от 14.03 2021 г. № 59
на № _____ от _____ 2021 г.

Постановление

**Об утверждении Положения о порядке назначения на должность
и освобождения от должности руководителей муниципальных
учреждений и предприятий, подведомственных
администрации МО «Городской округ г. Малгобек»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением МО «Городской округ город Малгобек» от 10 марта 2021 г. № 07 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации МО «Городской округ г. Малгобек», в целях определения порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация МО «Городской округ г. Малгобек», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести Малгобека» и разместить на официальном сайте администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

Глава МО
«Городской округ г. Малгобек»

М. И. Галаев

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке назначения на должность и освобождения от должности
руководителей муниципальных учреждений и предприятий,
подведомственных администрации МО «Городской округ г. Малгобек»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением МО «Городской округ город Малгобек» от 10 марта 2021 г. № 07 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации МО «Городской округ г. Малгобек», и определяет порядок назначения на должность и освобождения от неё руководителей муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и других учреждений муниципальной формы собственности, учредителем которых является муниципальное образование «Городской округ г. Малгобек».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) трудовой договор – заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату работнику заработной платы, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

2) работодатель – администрация МО «Городской округ г. Малгобек». Права и обязанности работодателя осуществляются Главой МО «Городской округ г. Малгобек» или уполномоченными им лицами;

3) руководитель – физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции её единоличного исполнительного органа;

4) организация - муниципальное казённое учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и другая организация муниципальной формы собственности, учредителем которых является МО «Городской округ г. Малгобек»;

5) отраслевое управление, отдел – структурное подразделение администрации МО «Городской округ г. Малгобек», осуществляющее координацию деятельности по определённому направлению.

II. Назначение на должность руководителя организации

1. Руководители назначаются на должность и освобождаются от должности Главой МО «Городской округ г. Малгобек».

2. На вновь создаваемых организациях руководитель назначается в течение месяца со дня принятия правового акта и создания организации.

3. Назначение на должность руководителя может осуществляться:

- 1) путем назначения (заключения трудового договора) руководителя организации;
- 2) путём назначения руководителя из числа резерва управленческих кадров без проведения конкурса;
- 3) путём проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя.

4. Выбор способа назначения определяется работодателем. В случае принятия работодателем решения о проведении конкурса на занимаемую должность руководителя организации, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса, работодатель публикует объявление о проведении конкурса в газете «Вести Малгобека» и одновременно размещает его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) Дата, время (час, минуты), место проведения конкурса;
- 2) Условия проведения конкурса;
- 3) Наименование вакантной должности руководителя организации;
- 4) Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности руководителя организации;
- 5) Дата, время (час, минуты) начала и окончания приема документов от претендентов для участия в конкурсе;

6) Перечень документов, подаваемых претендентом для участия в конкурсе (заявление кандидата, копия паспорта или заменяющего его документа, копия трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего выполнению обязанностей по должности руководителя организации, – в случаях, предусмотренных законодательством; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленную действующим законодательством);

7) Адрес места приема документов, номер телефона комиссии;

8) Проект трудового договора.

6. Документы, указанные в п.п.6 пункта 5 настоящего Положения, должны быть представлены работодателю до проведения конкурса. Несвоевременное представление документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представление их в неполном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа их в приёме.

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие заявленным требованиям, работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

8. Конкурс на замещение должности руководителя организации проводится в порядке, установленном постановлением администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

9. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия отдельно для каждой организации. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок её работы, а также методика проведения конкурса определяются решением работодателя.

10. Назначение на должность руководителя из числа резерва управленческих кадров без проведения конкурса проходит по итогам предварительного собеседования кандидата с работодателем.

11. Ответственность за подлинность представленных документов несёт кандидат на должность руководителя.

12. В обязательные квалификационные требования к кандидату на должность руководителя включаются:

- наличие высшего профессионального образования по соответствующему направлению деятельности;
- наличие опыта руководящей работы;
- наличие трудового стажа не менее 5 лет.

13. Назначение на должность руководителя организации производится на основании заключённого трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем организации устанавливается постановлением администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

14. Срок трудового договора определяется работодателем индивидуально в отношении каждого руководителя организации.

15. Приём на работу оформляется распоряжением работодателя, изданным на основании заключённого трудового договора. Размер заработной платы руководителя определяется работодателем в соответствии с действующим законодательством.

16. На период отсутствия Руководителя в связи с его уходом в отпуск, болезнью, убытием в командировку и по другим причинам он, по согласованию с работодателем, издаёт приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника одним из работников учреждения.

III. Порядок освобождения от должности руководителей организации

1. Освобождение от должности руководителя организации и расторжение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Республики Ингушетия, трудовым договором.

2. Освобождение от должности руководителя организации и расторжение трудового договора осуществляется Главой МО «Городской округ г. Малгобек».

3. Решение об освобождении руководителя организации принимается Главой МО «Городской округ г. Малгобек» по собственной инициативе либо по инициативе руководителя организации.

4. Освобождение от должности руководителя организации оформляется постановлением администрации г. Малгобек, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.